

LINEE GUIDA PER AFFRONTARE UN COLLOQUIO DI LAVORO

1. PRIMA DI PRESENTARSI AL COLLOQUIO

Informarsi sull'azienda.

Focalizzare l'attenzione sui propri punti deboli e sui propri punti di forza.

Se si hanno già esperienze di lavoro, utilizzare il cv come prova delle proprie capacità.

Se si è al primo colloquio di lavoro, dimostrare disponibilità a mettersi in discussione e fare nuove esperienze.

Prepararsi a rispondere a domande su situazioni ipotetiche: dedicare un po' di tempo a questi aspetti.

2. I TUOI OBIETTIVI NEL COLLOQUIO

Mostrare un interesse genuino alla posizione offerta.

Presentare la propria persona e la propria professionalità.

Mettere in risalto i propri punti di forza che sembrano più adatti alla posizione.

Suscitare l'interesse del selezionatore affinché prenda in seria considerazione la candidatura.

3. CONSIGLI

SUL COMPORTAMENTO

Mantenere un atteggiamento positivo e mai polemico.

Ovviamente NON mentire, MAI. Un periodo di disoccupazione, una difficoltà in famiglia o negli studi può essere spiegato (non c'è bisogno di giustificarlo) in maniera matura.

Dare risposte brevi, ma evitare di rispondere con un semplice sì o no.

Se si ha bisogno di un attimo di pausa prima di rispondere, non preoccuparsi: questo farà capire all'interlocutore che non si sta semplicemente ripetendo frasi imparate a memoria.

Usare un tono di voce chiaro nel rispondere.

Non aver paura di ammettere di non sapere, ma cercare di ridurre al minimo questi casi.

Limitare le domande durante il colloquio. Alla fine del colloquio, porre domande in modo diretto.

Prima di andare via, ringraziare l'esaminatore per avervi dedicato il suo tempo.

SULLA POSTURA

Sedersi in maniera rilassata, con tutti e due i piedi sul pavimento, leggermente protesi verso l'intervistatore.

Non giocherellare con i capelli o con le mani. Evitare di tenere le mani in tasca.

Non interporre tra sé e l'intervistatore barriere difensive. (Ad esempio non tenere borse sulle ginocchia, non tenere le braccia conserte, non accavallare le gambe).

Se ci sono più intervistatori, guardare chi parla di volta in volta. Inoltre, mentre si parla è bene spostare il proprio sguardo dall'uno all'altro dei presenti.

Si possono fare cenni di assenso o di diniego per far vedere che si sta seguendo con attenzione il discorso.

4. E' OPPORTUNO FARE DOMANDE ALL'INTERVISTATORE DURANTE IL COLLOQUIO?

ESISTE SEMPRE L' OPPORTUNITA' DI FARE DOMANDE AL TERMINE DEL COLLOQUIO. OCCORRE INFATTI RICORDARSI CHE IL COLLOQUIO E' UN PROCESSO A DOPPIO SENSO.

In genere, non è consigliabile fare domande su paga, benefit, o su altri argomenti simili. Al contempo è preferibile formulare sempre qualche domanda. Alcune domande di esempio:

Quali sono i principali obiettivi e le principali responsabilità di tale posizione?

In qual modo l'azienda si aspetta che tali obiettivi siano raggiunti?

Quali sono le risorse messe a disposizione dall'azienda e che cosa va reperito altrove per il raggiungimento degli obiettivi?

5. ALCUNE DELLE DOMANDE PIU' FREQUENTI IN UN COLLOQUIO

PERSONALI

- Mi parli di lei.

- Quali sono i suoi obiettivi professionali?

- Ci dica quali sono i suoi principali difetti e le principali qualità.

- Qual è stato il suo più grande fallimento e il suo maggior successo?

- Da quanto tempo cerca lavoro? Come mai da così tanto?

- Quale è il suo lavoro ideale?
- Quali sono le occasioni in cui litiga con le persone, e perché?
 - Come prende una decisione importante?
 - Quali sono i suoi hobby?

ESPERIENZE PERSONALI E FORMAZIONE

- Riassuma brevemente il suo curriculum.
- Come e perché ha scelto il suo corso di studi?
 - Come mai non ha terminato l'università?
- Se ricominciasse, quale corso di studi sceglierebbe?

LAVORO PROPOSTO

- Che cosa pensa di questo lavoro?
 - Perché si è candidato?
 - Cosa conosce della nostra azienda?
- Mi spieghi le ragioni per le quali dovremmo assumerla.
 - Che cosa pensa di avere in più degli altri candidati?
 - Non le sembra di essere carente di esperienza?
 - Quanto vuole guadagnare? Quanto guadagna ora?
- E' disponibile a lavorare in un'altra città o in un'altra regione?
 - E' disponibile a lavorare all'estero?